

## **ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

Дата начала действия редакции - "04" февраля 2026 года

Настоящий документ является офертой Заказчика (предложением заключить Договор на оказание услуг) Исполнителю на условиях, указанных ниже.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Биржа внешнего персонала** – модуль программы для ЭВМ «Система управления рабочим временем timebook» (далее – система timebook), предназначенный для размещения Заказчиками заявок на оказание услуг и для принятия заявок Исполнителями. Использование Биржи внешнего персонала осуществляется посредством облачной инфраструктуры.

**Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключивший с Владелецем Биржи внешнего персонала лицензионный договор /договор оказания услуг и имеющий учетную запись в системе timebook с правами размещения заявок на оказание услуг на Бирже внешнего персонала.

**Исполнитель** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключивший с Владелецем Биржи внешнего персонала лицензионный договор /договор оказания услуг и имеющий учетную запись в системе timebook с правами принятия заявок на оказание услуг на Бирже внешнего персонала.

**Владелец Биржи внешнего персонала** – Общество с ограниченной ответственностью «Таймбук», ОГРН 1125259005190, ИНН 5259103676, КПП 526201001, юридический/почтовый адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д. 35, пом. 11.3, e-mail: support@timebook.ru.

**Договор на оказание услуг** – договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, состоящий из двух частей: условий, указанных в настоящей оферте, и условий оказания услуг, размещенных Заказчиком в заявке на оказание услуг.

**Заявка на оказание услуг, Заявка** – информация о потребности в оказании услуг, размещенная Заказчиком в Бирже внешнего персонала, содержащая данные о времени и месте оказания услуг, стоимости услуг, требованиях к услугам.

**Услуги** – действия, которые указаны в Заявке Заказчика и которые должен выполнить Исполнитель, принявший Заявку.

**Уполномоченный сотрудник Заказчика/ Исполнителя** – сотрудник Заказчика/ Исполнителя которому предоставлен доступ к Бирже внешнего персонала с предоставлением права на размещение заявок от имени Заказчика/ принятие заявок от имени Исполнителя. Доступ уполномоченных сотрудников к Бирже внешнего персонала производится по запросу Заказчика/ Исполнителя, направленному в соответствии с лицензионными договорами/ договорами оказания услуг о предоставлении права на использование Биржи внешнего персонала.

**АПК** – аппаратно-программный комплекс, совокупность оборудования и встроенного программного обеспечения timebook. АПК предназначен для считывания данных Карт фиксации.

**АПК-terminal** - совокупность оборудования в виде планшетного компьютера и встроенного программного обеспечения timebook. АПК-terminal предназначен для считывания QR-кода.

**Мобильное приложение timebook** – это функциональная часть системы timebook, адаптированная для мобильного устройства. Мобильное приложение timebook является личным кабинетом сотрудника. Приложение позволяет совершать отметки о начале и окончании рабочего дня с использованием QR-кода, геопозиции.

**Номер и дата Договора** – номером договора является уникальный номер Заявки на оказание услуг, датой Договора является дата принятия Заявки Исполнителем.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги на условиях Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

## **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

3.1. Договор об оказании Услуг заключается между Заказчиком и Исполнителем в электронном виде с использованием Биржи внешнего персонала. Договор об оказании Услуг заключается следующим образом:

3.1.1. Владелец Биржи внешнего персонала размещает в системе timebook текст Оферты на оказание услуг в качестве первой части Договора на оказание услуг;

3.1.2. Заказчик с использованием Биржи внешнего персонала размещает Заявку на оказание услуг с указанием индивидуальных условий оказания услуг в самой Заявке (должность, дата, время оказания услуг, их продолжительность) и в разделе «Контракты» (стоимость, требования к услугам и др.), которые составляют вторую часть Договора на оказание услуг. При размещении заявки Заказчик соглашается с условиями настоящей Оферты.

3.1.3. Исполнитель принимает Заявку на оказание услуг. Исполнитель, принимая Заявку на оказание услуг, соглашается с условиями настоящей Оферты и индивидуальными условиями оказания услуг, указанными в Заявке.

В случае если Заявка создана по стратегии «Первый откликнувшийся» Договор считается заключенным с даты принятия Исполнителем Заявки.

В случае если Заявка создана по стратегии «Назначить вручную» Договор считается заключенным с даты выбора Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по Заявке.

3.2. После принятия заявки Исполнителем не допускается внесение изменений в условия Договора на оказание услуг, в том числе в части стоимости, объема, требований к качеству оказания Услуг.

## **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЗАЯВКИ**

4.1. С использованием Биржи внешнего персонала уполномоченный сотрудник Заказчика формирует от имени Заказчика Заявку на оказание услуг и заполняет модуль «Контракты», в которых самостоятельно определяет условия, на которых Исполнитель оказывает для него Услуги. К таким условиям могут относиться: вид и объем Услуг, место оказания Услуг, стоимость Услуг, дата и время начала и окончания оказания Услуг, специальные требования, предъявляемые к сотрудникам Исполнителя и иная информация, необходимая для оказания Исполнителем Услуг. При размещении Заявки Заказчик обязуется указывать полную и достоверную информацию об Услугах.

4.2. С использованием Биржи внешнего персонала уполномоченный сотрудник Исполнителя самостоятельно осуществляет поиск подходящих для Исполнителя Заявок и принимает их к исполнению. До начала оказания Услуг Исполнитель обязан указать в Заявке сотрудника, который будет оказывать Услуги.

4.3. Исполнитель, принимая соответствующую Заявку, подтверждает, что сотрудник, который фактически будет оказывать Услуги, соответствует всем требованиям, содержащимся в Договоре и в Заявке, в том числе, имеет все необходимые документы, а также обладает соответствующим опытом и знаниями, необходимыми для оказания Услуг (если применимо). В случае предъявления Заказчиком требований по наличию обязательных документов (личная медицинская книжка, водительское удостоверение и др.) информация о наличии таких документов должна быть отражена в карточке сотрудника Исполнителя, предъявлена сотрудником представителям Заказчика до начала оказания услуг.

4.4. Стороны установили, что для целей Договора любые действия, осуществленные Уполномоченными сотрудниками Заказчика/ Исполнителя в Бирже внешнего персонала, рассматриваются как действия, осуществленные им от имени Заказчика/ Исполнителя соответственно.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Время начала оказания услуг и окончания оказания услуг фиксируется сотрудником Исполнителя посредством АПК/АПК-terminal/мобильного приложения timebook.

5.2. В случае, если по техническим или иным причинам фиксация начала и окончания оказания услуг в соответствии с п. 5.1 Договора невозможна, представитель Заказчика фиксирует время начала и окончания оказания услуг в системе timebook.

5.3. Представитель Заказчика не вправе давать сотруднику Исполнителя указания, не соответствующие Договору и не являющиеся необходимыми для оказания Услуг по соответствующей Заявке.

5.4. Заказчик обязан предоставить сотруднику Исполнителя:

5.4.1. информацию, необходимую для оказания Услуг;

5.4.2. средства защиты, инструменты и/или оборудование, если это необходимо для оказания Услуг и в Заявке не было указано, что Исполнитель должен использовать свои средства защиты, инструменты и/или оборудование.

5.5. Заказчик вправе не допускать сотрудника Исполнителя к оказанию услуг в следующих случаях:

5.5.1. при явке сотрудника Исполнителя, не указанного в соответствующей Заявке;

5.5.2. предоставления Исполнителем заведомо ложных сведений/документов, и/или недостаточности документов, предоставленных Исполнителем для оказания услуг в рамках конкретной Заявки (при этом, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя предъявления документов, не указанных в соответствующей Заявке);

5.5.3. при явке сотрудника Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.6. Исполнитель при оказании Услуг обязан соблюдать:

5.6.1. требования к Услугам, указанные в Заявке;

5.6.2. правила безопасности в местах оказания услуг;

5.6.3. требования миграционного законодательства в случае привлечения к оказанию услуг иностранных граждан.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату и универсальный передаточный документ (УПД) об оказанных Услугах за месяц в течение 10 календарных дней после окончания отчетного месяца. Документы направляются с помощью оператора электронного документооборота или на почтовый адрес Заказчика. Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней подписать УПД или предоставить мотивированный отказ от подписания в письменном виде.

6.2. В случае, если между Заказчиком и Исполнителем в течение отчетного периода заключено несколько Договоров на оказание Услуг по окончании отчетного месяца направляется единый УПД по всем оказанным услугам в отчетный месяц.

## **7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

7.1. Стоимость Услуг определяется Заказчиком в разделе «Контракты». Стоимость Услуг может быть установлена в виде фиксированной суммы/ тарифа за час.

7.2. Заказчик вправе корректировать стоимость Услуг Исполнителя в случае оказания Услуг не в полном объеме, меньше предусмотренной продолжительности. Стоимость услуг рассчитывается пропорционально оказанным Услугам/фактически отработанному времени.

7.3. В случае наличия претензий по качеству оказания Услуг корректировка стоимости Услуг определяется на основании взаимной договоренности с Исполнителем или на основании надлежащим образом оформленных Заказчиком документов. При этом проверка качества оказания Услуг должна быть произведена Заказчиком в течение 24 часов с даты окончания оказания Услуг.

7.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком или Владельцем Биржи внешнего персонала по агентскому поручению Заказчика, на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете на оплату, в течение 20 рабочих дней после подписания УПД.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за соответствие качества и объема оказываемых Услуг Договору, а также за вред, причиненный Заказчику при оказании Услуг или в связи с ними (включая, но не ограничиваясь, порчу или утерю имущества Заказчика).

8.3. Если Услуги Исполнителем оказаны некачественно и (или) в ненадлежащем объеме, по согласованию с Заказчиком Исполнитель может исправить качество результатов Услуг и (или) восполнить количество Услуг. В ином случае Заказчик вправе соразмерно уменьшить подлежащую оплате стоимость Услуг. Стороны фиксируют факт оказания Услуг некачественно и (или) в ненадлежащем объеме путем подписания двустороннего акта по форме Заказчика, либо иными надлежащим образом оформленными Заказчиком документами.

8.4. Если оказание Услуг стало невозможным по вине Заказчика, его представителей, Исполнитель вправе требовать выплаты неустойки в размере 10% стоимости Услуг, указанной в Заявке.

8.5. Если Заказчик не допустил сотрудника Исполнителя по основаниям, указанным в п. 5.6 Договора, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в размере 10% стоимости Услуг, указанной в Заявке.

8.6. Если действиями сотрудника Исполнителя причинен ущерб имуществу Заказчика, Стороны составляют акт об ущербе по форме, принятой у Заказчика. Факт наличия ущерба должен быть зафиксирован в присутствии сотрудника Исполнителя на месте оказания Услуг, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента окончания оказания Услуг.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем:

9.2.1. направления Исполнителем отказа от принятия Заявки не позднее 24 часов до начала оказания Услуг;

9.2.2. направления Заказчиком отказа от Заявки не позднее 24 часов до начала оказания Услуг.

В случае направления отказа в более поздние сроки Сторона вправе требовать от другой Стороны, направившей отказ, выплату неустойки в размере 10% стоимости Услуги, указанной в Заявке.

## **10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

10.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных своих сотрудников. Передача персональных данных осуществляется в целях заключения, исполнения Договора, исполнения действующего законодательства.

10.2. Владелец Биржи внешнего персонала является обработчиком персональных данных сотрудников Сторон по поручению, заключенному в рамках лицензионных договоров, договоров об оказании Услуг между Владельцем Биржи внешнего персонала и Стороной Договора.

10.3. Стороны поручают Владельцу Биржи внешнего персонала передачу между Сторонами персональных данных сотрудников, указанных в Заявке, назначенных Исполнителем на оказание Услуг, на условиях поручения на обработку персональных данных, заключенного в рамках лицензионных договоров, договоров об оказании Услуг между Владельцем Биржи внешнего персонала и Стороной Договора.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Владелец Биржи внешнего персонала вправе в одностороннем порядке вносить изменения в текст настоящей Оферты. Изменения вступают в силу с даты их размещения в системе timebook, если иная дата вступления в силу не указана в самой Оферте. Владелец Биржи внешнего персонала информирует Заказчика и Исполнителя об изменениях не менее чем за 14 календарных дней до внесения изменений. В случае несогласия с изменениями Сторона не вправе использовать Биржу внешнего персонала. Договор на оказание услуг заключается Сторонами в редакции, действовавшей на дату принятия Исполнителем соответствующей Заявки.

11.2. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров является обязательным. В случае получения претензии Сторона, ее получившая, должна направить ответ другой стороне не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения.

11.3. В случае недостижения взаимного согласия спор подлежит разрешению по правилам подсудности, установленным действующим законодательством РФ.

11.4. Недействительность любого пункта Договора не влечет за собой недействительность других пунктов Договора.